



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования "Учебный центр "ЭКОС"

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ ДПО «Учебный центр «ЭКОС»



Т.Ю. Чигирева

Приказ № 5 от

«07» апреля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ЭКОС» (далее - Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту (далее - Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта ЧОУ ДПО «УЦ «ЭКОС» (далее - Учебный центр). Устанавливает основы создания и работы сайта ЧОУ ДПО «УЦ «ЭКОС» с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 год №273-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 г «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта - физическое или юридическое лицо, создавшее Сайт и поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

Домен, Доменное имя - имя сайта, его адрес в сети Интернет.

Контент — наполнение и оформление Сайта, в виде текстов, анонсов, рисунков, фото, видео и прочих материалов Web-ресурса;

Владелец Сайта - владелец доменного имени, обладающий исключительными правами на весь используемый на сайте контент.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ЧОУ ДПО «УЦ «ЭКОС». Доменное имя сайта (интернет-адрес) [http:// https://ecos-saratov.ru](http://https://ecos-saratov.ru)

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат владельцу Сайта - ЧОУ ДПО «УЦ «ЭКОС».

1.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор ЧОУ ДПО «УЦ «ЭКОС». Допускается назначать отдельным приказом лиц, ответственных за обновление и размещение актуальной информации на сайте;

1.10. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ЧОУ ДПО «УЦ «ЭКОС». Для обеспечения разработки и функционирования Сайта подписывается договор с организацией- разработчиком Сайта.

1.11. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.12. Информация на официальном Сайте ЧОУ ДПО «УЦ «ЭКОС» должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов).

2. Задачи и условия создания и работы сайта

2.1. Создание и функционирование сайта Учреждения направлено на решение следующих задач:

2.2. Представления полного объема информации об образовательных услугах, оказываемых Учреждения, его деятельности

2.3. Формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

2.4. Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждения;

2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных и экономических партнеров Учреждения;

2.6. Осуществление обмена педагогическим опытом;

2.7. Стимулирование творческой активности педагогов дополнительного образования и обучающихся.

3. Структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений

3.2. На сайте Учреждения представлена следующая информация:

3.2.1. Раздел «Главная».

3.2.2. Раздел «Сведения об образовательной организации», который содержит 13 подразделов:

- **Подраздел «Основные сведения»** содержит информацию о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации, дате создания Учебного центра, об учредителе, о наименовании представительств и филиалов, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, об официальных сайтах представительств и филиалов (при наличии) или страницах в информационно-коммуникационной сети «Интернет, о местах осуществления образовательной деятельности.

- **Подраздел «Структура и органы управления»** образовательной организации» содержит информацию о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений (отделов, центров, филиалов), ФИО и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений, о положениях о структурных подразделений.

- **Подраздел «Документы»** включает следующие документы в виде копий и электронных документах:

- 1) Устав образовательной организации;
- 2) Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) при наличии.
- 3) Правила внутреннего распорядка
- 4) Коллективный договор (при наличии)

- 5) Отчет о результатах самообследования
 - 6) Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.
 - 7) Локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся.
 - 8) Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
 - 9) Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
 - 10) Порядок оформления, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.
- **Подраздел «Образование»** содержит информацию о:
 - 1) Реализуемых образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы обучения,
 - 2) нормативного срока обучения,
 - 3) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программы,
 - 4) практики, предусмотренной соответствующей образовательной программы,
 - 5) об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - 6) лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - **Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав)»**
 - 1) О директоре образовательной организации, с указанием ФИО, контактных телефонах, адресе электронной почты.
 - 2) О заместителях (при наличии) с указанием ФИО, контактных телефонах, адресе электронной почты.
 - 3) О руководителях филиалов, представительств (при наличии) с указанием ФИО, контактных телефонах, адресе электронной почты.
 - 4) О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), **общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные дисциплины.**
 - **Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»** содержит информацию:

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.
 - **Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»** содержит информацию:

об отсутствии стипендий, общежития, интерната, и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников - в связи со спецификой деятельности.
 - **Подраздел «Платные образовательные услуги»** содержит информацию:

о порядке оказания платных образовательных услуг с приложением образца договора; об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

- **Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»** содержит информацию:

об объеме образовательной деятельности по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

- **Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»** содержит информацию об отсутствии вакантных мест для приема (перевода) - в связи со спецификой деятельности.
- **Подраздел «Доступная среда»** содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в форме (приложение № 11 к приказу Министерства образования Саратовской области от 13.01.15 №18)
- **Подраздел «Международное сотрудничество»** содержит информацию об отсутствии заключенных договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки и о международной аккредитации образовательных программ в связи со спецификой деятельности.

3.2.3. **Раздел «Новости».**

3.2.4. **Раздел «Обучение».**

3.2.5. **Раздел «Помощь методиста».**

4. Требования к файлам, выложенных на сайте.

4.1. Файлы документов, выложенные на сайте, представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .doex, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.2. Все файлы, на которые размещены ссылки на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют условиям требований, изложенных в Приказе Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785:

4.3. Информация представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.4. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5. Технологические и программные средства.

5.1. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.2. Технологические и программные средства обеспечения пользования Сайтом ЧОУ ДПО «УЦ «ЭКОС» в сети Интернет **должны обеспечивать:**

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя

информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

5.3 Сайт размещается на платном хостинге.

6.Заключительные положения.

6.1.Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, простым большинством

6.2.Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Учебного центра.