



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования "Учебный центр "ЭКОС"

УТВЕРЖДАЮ

Учредитель

ЧОУ ДПО «Учебный центр «ЭКОС»



О.С. Морохова

20__ года

П О Л О Ж Е Н И Е

об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации» в сфере регулирующей образовательную деятельность и Устава ЧОУ ДПО «Учебный Центр «ЭКОС» (далее Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения работников (далее – Общее собрание) — постоянно действующий коллегиальный совещательный орган Учреждения.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Уставом Учреждения, а также нормативно-правовыми документами регулирующими образовательную деятельность в Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения.

2.2. Отслеживание актуальных тенденций в образовании, нацеленное на развитие содержательности и актуальности дополнительного профессионального образования.

2.3. Повышение материального состояния работников, путем стимулирования и поощрения труда работников Учреждения.

2.4. Определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;

2.5. Регламентация локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

2.6. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.7. Обеспечить финансово-хозяйственную деятельность Учреждения на высоком качественном уровне.

3. Компетенция общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

3.1.1. Разработка и обсуждение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения,

затрагивающих права и обязанности работников Учреждения представление их на утверждение Учредителю Учреждения.

3.1.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.1.3. Рекомендации (представление) Директору или Учредителю Учреждения работников учреждения для их поощрения (награждения).

4. Основные направления деятельности Общего собрания

4.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в Учреждении.

4.2. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательным учреждением нормативно - правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по вопросам подготовки слушателей.

4.3. Рассмотрение вопросов повышения квалификации работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении работников образовательного учреждения.

4.4. Рассмотрение материалов самообследования образовательного учреждения.

5. Состав Общего собрания

5.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из всех работников Учреждения (Директора, педагогических работников, научных работников, а так же из представителей иных категорий работников).

5.2. Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Учреждения.

5.3. Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

5.4. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

6. Порядок работы Общего собрания

6.1. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.2. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и

оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

6.3. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

6.4. Работой Общего собрания руководит Председатель.

6.5. Председатель Общего собрания избирается на каждом заседании Общего собрания.

6.6. Секретарь Общего собрания избирается на каждом заседании Общего собрания.

6.7. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и становятся обязательными для исполнения всеми работниками после утверждения их Директором. Решения доводятся до всего трудового коллектива.

6.8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Общего собрания, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

6.9. Решения общего собрания работников заносятся в протокол общего собрания.

6.10. При несогласии Директора Учреждения с решением, принятым Общим собранием работников, окончательное решение принимает Учредитель Учреждения.

6.11. Присутствие всех членов Общего собрания на его заседании обязательно. Отсутствие без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

7. Документация Общего собрания

7.1. Каждое заседание общего собрания обязательно протоколируется.

7.2. Протокол включает в себя: порядковый номер протокола, дату заседания, общее число и количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестку дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам.

7.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарём общего собрания.

7.4. Протоколы заседаний хранятся в делах Учреждения в течение 3 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.